

## Toevoegen buitenlandse nascholing of individuele deskundigheidsbevorderende activiteit

U kunt zelf een buitenlandse gevolgde scholing/ individuele deskundigheidsbevorderende activiteit toevoegen aan uw dossier Erkend Paardendierenarts en/of CKRD. Let op, de activiteiten kunnen worden toegevoegd aan de dossiers tot één jaar na afronden van de betreffende activiteit. Onder individuele deskundigheidsbevorderende activiteiten verstaan we het volgende:

- Publicatie vakinhoudelijk boek, wetenschappelijk tijdschrift of proefschrift
- Ontwikkelen en doceren van veterinaire nascholing
- Voordrachten bij congres of symposium
- Richtlijnontwikkeling
- Zelfevaluatie
- Het begeleiden van co-assistentes en jonge dierenartsen
- Beleidsmatige deskundigheidsbevordering
- Functioneren als bestuurslid van een veterinair relevante organisatie/orgaan dat op landelijk niveau opereert
- Deelnemen aan wetenschappelijke en formeel ingestelde commissies, organen en werkgroepen van landelijke opererende, veterinair relevante organisaties/orgaan
- Online Kennisnetwerk

### De aanvraag dient aan de onderstaande eisen te voldoen:

- De nascholing wordt aangeboden door een buitenlandse scholingsaanbieder of een scholingsaanbieder die geen specifieke scholing voor dierenartsen aanbied. Wanneer dit wel het geval is, is de scholingsaanbieder verantwoordelijk voor het toekennen van de punten.
- De aanvraag dient binnen één jaar na het volgen van de nascholing ingediend te zijn.
- Certificaat dient te worden ingestuurd als bewijs van deelname
- Programma/tijdlijn nodig voor beoordelen effectieve scholingstijd\*

*\*Wanneer bij een gerenommeerde scholingsaanbieder (bijv. BEVA, Gent, ISPL) de punten al op het certificaat vermeld staan, is dat ook voldoende.*

## Het toevoegen van een activiteit aan uw dossier gaat als volgt:

- Log in bij PE-Veterinair
- Klik op het register Erkende Paardendierenarts of CKRD
- U komt op de pagina Mijn dossier. Klik vervolgens in de tabel op de registratieperiode/naam van het register



Mijn dossier

- ▶ Registratieperiodes
- ▶ Overzicht alle gevolgde scholingen

Voor een overzicht van uw scholingen die in uw registratieperiode vallen klikt u hieronder in de tabel achter de registratieperiode op de naam van het register.

Periode/Naam	0%
18-2-2016 t/m 17-2-2021 CKRD	0 van 100 (Nog niet voldaan aan alle eisen)

De pagina Overzicht scholingen verschijnt.

- Klik op het + teken bij de subregel 'Overige deskundigheidsebevorderende activiteiten' en vervolgens op de oranje knop 'Toevoegen' om een activiteit toe te voegen aan uw dossier.

Een pop-up verschijnt waarin u moet aangeven wanneer u de activiteit heeft voltooid.

- Vul de datum in en klik op 'Volgende'.
- Kies de juiste categorie. Een nieuw aantal vragen worden toegevoegd en vul de gevraagde informatie in.
- Controleer uw ingevulde gegevens en klik op 'Gereed' om de activiteit toe te voegen aan uw dossier.

PE-Veterinair ontvangt een melding dat u een individuele activiteit ter beoordeling heeft toegevoegd aan uw dossier. (*Bij toevoeging aan het register EPD:* Vervolgens ontvangt u binnen enkele werkdagen een factuur in PE-Veterinair voor de kosten van de verwerking van deze activiteit. Wanneer u de factuur heeft voldaan en wij de betaling hebben ontvangen, zal PE-Veterinair uw aanvraag in behandeling nemen). U ontvangt automatisch bericht over de uitkomst van uw aanvraag.

*Wilt u een buitenlandse scholing / individuele deskundigheidsbevorderende activiteit toevoegen aan uw dossier CKRD en Erkende Paardendierenarts? Dan dient u de activiteit aan elk dossier toe te voegen.*

## IOD-punten voor IOD begeleider

- Log in bij PE-Veterinair en klik na inloggen op het register waar u de IOD-punten aan wilt toekennen.  
U komt vervolgens op de pagina 'Mijn dossier'.
- Klik in de tabel op de registratieperiode/naam van het register.  
Vervolgens komt u op de pagina 'Overzicht scholingen' en ziet u twee subregels 'Intercollegiaal overleg en intervisie' en 'Overige deskundigheidsbevorderende activiteiten'. •  
Klik op de subregel 'Intercollegiaal over en intervisie' en vervolgens ziet u de knop 'Toevoegen'.
- Voer de datum van de IOD-bijeenkomst in en klik op 'Volgende'. Als Omschrijving kunt u indienen 'Intercollegiaal Overleg *[naam van de] groep*' en als ID-nummer *[het nummer waar de IOD-groep op aangevraagd is]*. Klik vervolgens op Volgende om de aanvraag te bevestigen.